

# CONTENTS

● 1章 デジタルプレゼンテーションの基礎知識	11
1-1 デジタルプレゼンテーションとは	12
1-2 デジタルプレゼンテーションの特徴	12
1-2-1 優れている点	12
1-2-2 注意すべき点	12
1-3 デジタルプレゼンテーションを始める方へ	14
● 2章 デジタルプレゼンテーションに必要なハードとソフト	15
2-1 ハードウェア	16
2-1-1 パソコン	16
2-1-2 データプロジェクタ	17
2-1-3 周辺機器	17
2-2 ソフトウェア	20
2-2-1 プレゼンテーションソフトウェア	20
2-2-2 その他のソフトウェア	20
● 3章 静止画と動画ファイルの準備	23
3-1 静止画の収集と加工	24
3-1-1 プレゼンテーションに適した画像ファイル	24
3-1-2 画像の収集	28
3-1-3 画像処理ソフトウェア	31
3-1-4 画像ファイルの処理方法	32
3-2 動画ファイルの作成	36
3-2-1 動画ファイルの種類	36
3-2-2 動画編集に必要なパソコンの性能	39
3-2-3 ビデオ機器とパソコンの接続	40
3-2-4 動画編集の手順	42
3-2-5 動画編集ソフトウェアと編集の実際	43
3-2-6 動画ファイルの書き出しについて	55
● 4章 プレゼンテーションファイルの作成	57
4-1 PowerPoint の基本画面	58
4-1-1 PowerPoint 2000 以前のバージョン	58
4-1-2 PowerPoint 2002 (Office XP 版)	58
4-2 PowerPoint を使用したスライド作成の基本とコツ	62
4-2-1 スライド作成の手順	62
4-2-2 新しいプレゼンテーションファイルの作成	62
4-2-3 スライドのデザインを決める	63
4-2-4 スライドのレイアウトを選ぶ	67
4-2-5 スライドにテキストを挿入する	68
4-2-6 スライド上に図形を描画する	70
4-2-7 レイアウトテクニック	75

4-2-8	スライドを追加する，スライドをコピー・削除する，非表示にする	77
4-2-9	スライドの順番を変える	79
4-2-10	他のファイルからスライドを挿入する	78
4-2-11	スライド内の文字を検索する，置換する	80
4-3	スライドにオブジェクトを挿入する	81
4-3-1	静止画の挿入	81
4-3-2	動画の挿入	84
4-3-3	Excel からグラフを挿入する	88
4-3-4	サウンドの挿入	91
4-3-5	その他のオブジェクト	94
4-4	画面切り替え効果とアニメーション	97
4-4-1	画面切り替え効果の設定	98
4-4-2	オブジェクトのアニメーション設定	101
4-4-3	アニメーションにサウンドを加える	105
4-4-4	アニメーションの順序を変える	107
4-4-5	アニメーションが自動的に動くようにする	108
4-4-6	高度なアニメーション技術	109
4-5	スライドで外部のデータを使用する	112
4-5-1	スライドにリンクを張る	112
4-5-2	スライドから他のプログラムを実行する	113
4-6	スライドをいろいろな目的に利用する	115
4-6-1	作成したファイルを他のプレゼンテーションで使用する	115
4-6-2	スライドが自動再生するプレゼンテーションファイルを作成する	116
4-6-3	スライドをインターネットのホームページで公開する	116
4-6-4	スライドを PDF ファイルに変換する	118
<b>5章</b>	<b>デジタルプレゼンテーションの実際</b>	<b>121</b>
5-1	発表の練習と時間配分	122
5-1-1	リハーサル機能を使用した練習と時間配分の設定	122
5-1-2	時間配分の変更と削除	124
5-2	プレゼンテーションの直前準備	125
5-2-1	機器や資料の準備	125
5-2-2	プレゼンテーションファイルの動作確認	127
5-2-3	バックアップメディアの準備	128
5-2-4	主催者が用意するパソコンでプレゼンテーションする場合の準備	129
5-2-5	PowerPoint なしでもプレゼンテーションできるバックアップ方法	130
5-3	プレゼンテーション会場での機器接続と設定	133
5-3-1	デスクトップパソコン	133
5-3-2	ノートパソコン	136
5-3-3	スクリーンに画面が出ないときの対策	141
5-4	プレゼンテーションファイルの起動と操作	144
5-4-1	プレゼンテーション直前のチェックポイント	144
5-4-2	PowerPoint をスライドショーモードに切り替える	144
5-4-3	スライドショーモードで PowerPoint を起動する	144
5-4-4	キーボードやマウスの操作	145

● 6章 わかりやすいプレゼンテーション	149
6-1 聴衆を引きつける	150
6-1-1 講演の聴衆は誰か(相手をよく知る)	150
6-1-2 注目されるタイトル	150
6-1-3 プレゼンテーションの話し方	151
6-2 わかりやすく説得力のあるスライド作成	153
6-2-1 スライド作成の大原則 1: 簡素化	153
6-2-2 スライド作成の大原則 2: グラフ化	153
6-2-3 スライド文字, 色, デザイン	154
6-2-4 よいスライド, 悪いスライド, 普通のスライド	156
6-3 効果的なアニメーションの使い方	158
6-4 発表前の追い込みとマーフィーの法則	160
● 7章 付録	163
付録 A Windows 版 PowerPoint と Macintosh 版 PowerPoint	164
A-1 PowerPoint のバージョン	164
A-2 Windows と Macintosh 間のファイル交換	165
A-3 パソコン操作の注意点	166
付録 B PowerPoint に挿入できるマルチメディアファイル	169
付録 C 動画編集用ソフトウェア	171
付録 D QuickTime Pro を使った動画ファイルの交換	174
付録 E PowerPoint の画面切り替え効果とアニメーション	180
付録 F Persuasion から PowerPoint への乗り換え方	183
付録 G プレゼンテーション形式別の原稿作成	185
G-1 スライド	185
G-2 OHP	185
G-3 ポスター	186
付録 H プレゼンテーションの自己評価チェックリスト	188
H-1 プレゼンテーションの準備段階	188
H-2 出発前のチェック	188
H-3 本番でのチェックポイント	189
付録 I 用語集	190
付録 J 付属 CD-ROM の使い方	196
索引	197
著者略歴と編集後記	205